



Утверждаю
Генеральный директор
ООО Клиника «МедикусЪ»
«03» декабря 2024г
Лебедев В.В.

**Положение о системе видеонаблюдения в медицинской организации
Общества с ограниченной ответственностью
Клиника «МедикусЪ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации видеонаблюдения в ООО Клиника «МедикусЪ» (далее – Клиника) разработано в соответствии с Ф № 152 от 27.07.2006 года «О персональных данных», статей 21 Трудового кодекса РФ, статей 152.1 Гражданского кодекса РФ, статей 13 ФЗ № 323 от 21.11.2011 года «Об основах охраны здоровья граждан РФ».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации видеонаблюдения, цели и способы их осуществления, порядок доступа к записям, их хранения и уничтожения.

1.3. Система видеонаблюдения организации является:

- элементом общей системы безопасности, направленным на предупреждение противоправных действий сотрудников и пациентов и посетителей Клиники;
- способом внутреннего контроля качества и безопасности медицинской помощи, оказываемой в организации.

1.4. Настоящее Положение обязательно для сотрудников, посетителей и пациентов Клиники. Положение находится в открытом доступе в регистратуре для пациентов и посетителей Клиники, а также на официальном сайте <https://medicus.center/>.

2. Цели видеонаблюдения

2.1. Целью системы видеонаблюдения является: создание условий для обеспечения безопасности деятельности организации; внутренний контроль качества и безопасности медицинской помощи; своевременное реагирование и принятие соответствующих правовых и организационных мер при возникновении опасных/конфликтных ситуаций, либо ситуаций нарушения прав и законных интересов любого из участников лечебного процесса.

2.2. Использование видеоматериалов для целей, не указанных в настоящем Положении, запрещено. Видеоматериалы не могут выкладываться в сеть Интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых снят видеоматериал.

3. Организация системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается генеральным директором Клиники и утверждается соответствующим приказом.

3.2. Ответственным лицом за техническое состояние и функционирование системы видеонаблюдения, за организацию и контроль над работой системы видеонаблюдения является генеральный директор Клиники.

3.3. Система видеонаблюдения в Клинике является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

3.4. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени.

3.5. Видеонаблюдение ведется в следующих зонах:

- коридоры;
- холлы;
- вход в здание;
- ресепшн.

3.6. В помещениях и местах, предназначенных для переодевания работников Клиники видеонаблюдение не ведется. Устанавливать видеокамеры в сантехнических комнатах запрещено.

3.7. Посетители и пациенты организации, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о системе видеонаблюдения путем размещения специальной информационной таблички, ознакомления с настоящим Положением, а так же путем внесения в договор на оказание платных медицинских услуг (заключенный после даты подписания настоящего Положения), соответствующих положений о видеонаблюдении и его целях.

3.8. И сотрудники, и пациенты Клиники дают согласие на обработку персональных данных согласно ст.152.1 Гражданского кодекса РФ.

4. Порядок доступа к записям видеонаблюдения, их хранение и уничтожение

4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторе, установленном в кабинете технической поддержки, запись производится на систему хранения видеонаблюдения.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на систему хранения видеонаблюдения. Отснятые материалы хранятся в архиве не более 1 месяца.

4.3. Записанная на систему хранения видеонаблюдения информация не подлежит перезаписи, уничтожается по графику.

4.4. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали нестандартную ситуацию, то видеозапись сохраняется ответственным лицом свыше срока, указанного в п.3 раздела 4, до устранения(разрешения) нестандартной ситуации.

4.5. Доступ к просмотру записи видеонаблюдения имеет генеральный директор Клиники. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации системы видеонаблюдения, хранящийся у генерального директора Клиники.

4.6. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с системы хранения видеонаблюдения, редактированию, передачи третьим лицам. Передаче третьим лицам допускается только по запросу следственных или судебных органов.

4.7. Система видеонаблюдения функционирует в 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, в том числе в выходные и праздничные дни.

5. Система видеонаблюдения

5.1. Система видеонаблюдения медицинской организации включает в себя следующие составляющие:

- видеокамеры объективом
- видеомониторы
- видеорегистраторы и видеосерверы
- сетевая (кабельная) инфраструктура
- программное обеспечение для промотра изображений
- сервер для резервного копирования видеопотока.

6. Юридический статус видеозаписей

6.1.Видеозапись созданная в соответствии с правилами настоящего Положения, признается доказательством в рамках уголовного судопроизводства (ст. 81, 84 УПК РФ), гражданского судопроизводства (ст. 55 ГПК РФ), административного судопроизводства — в случае привлечения Клиники к ответственности по итогам проверок надзорных органов (ст. 26.7 КоАП РФ).

6.2.Видеозапись оформления приема пациента, либо непосредственно лечебного приема может быть одним из способов доказывания добросовестности Клиники, либо ее врача при выполнении своих договорных и внедоговорных обязательств перед пациентом.